表紙正本（この部分は消してください。）

**「おおたこども日本語教室（教室名を記載）」**

**業務委託**

**企画提案書（正本）**

**参加者名**

表紙副本：10部（この部分は消してください。）

**「おおたこども日本語教室（教室名を記載）」**

**業務委託**

**企画提案書（副本）**

【確認欄】

□　クリアファイル、紙ファイル等を使用していないか。

□　「様式４」を表紙として、片面印刷でA４判縦左綴じの上、ページ番号を付しているか。

□　ホチキス止め及びインデックス貼付はしていないか。

□　副本中に、事業者の名称が特定できる表示又はそれを類推できる表示（団体名、代表者名、会社ロゴ等）は記載していないか。

　　この確認欄は、副本の編集上の不備や誤りがないかを点検するものです。副本提出の際は、必ず確認欄にチェックしてから提出してください。