

## 「おおたこども日本語教室」業務委託公募型プロポーザル実施要領

「おおたこども日本語教室」は、日本語が不自由な未就学の外国籍等のこどもを対象に開催し、区立学校へのスムーズな就学につなげることを目的としています。

については2025年度の「おおたこども日本語教室」事業を委託する業者を以下のとおり募集します。

### 1 件名

- (1) 「おおたこども日本語教室（蒲田教室）」業務委託
- (2) 「おおたこども日本語教室（大森教室）」業務委託

### 2 委託予定期間

2025年4月1日から2026年3月31日まで

※なお、2026年度、2027年度の2年度に限り契約更新の可能性があります。ただし、履行状況、予算、事業継続の決定等の条件により契約を保証するものではありません。

### 3 委託業務内容

別紙「仕様書（案）」のとおり

### 4 委託金額の上限

- (1) 蒲田教室 7,124,000円（税込）
- (2) 大森教室 4,600,000円（税込）

※ただし、当該業務に係る大田区予算又は協会予算が議決されなかった場合は、当該業務手続について停止等の措置を行う場合があります。

### 5 選定方式

公募型プロポーザル方式による選定

### 6 参加資格要件

次に掲げる要件の全てに該当する業者を対象とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 大田区競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成25年12月19日付け25総経発第11201号）に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 大田区契約関係暴力団等排除措置要綱（平成23年2月4日付け22経経発第11181号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 国税又は地方税を滞納していないこと。
- (5) 経営不振の状態（民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされたとき、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続を行ったとき。）にないこと。

### 7 公募スケジュール

内容	日程
実施要領公表	2024年8月16日（金）

参加申込締切	2024年8月30日（金）
質問締切	2024年8月30日（金）
質問回答・公表	2024年9月6日（金）
企画提案書等締切	2024年9月11日（水）
第一次審査（書類審査）結果通知	2024年9月下旬
第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング）	2024年10月
選定結果通知	2024年11月上旬

※ スケジュールは変更となる場合があります。

## 8 参加申込の受付

### (1) 提出書類

提出書類	部数	備考
参加申込書	1部	様式1
団体概要	1部	様式2
登記簿謄本（全部事項証明書） ※法人の場合のみ	1部	書類提出日の3か月以内に発行されたもの
定款 ※法人の場合のみ	原本1部	
直近決算分の法人事業税、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明（その1）	原本1部	書類提出日の3か月以内に発行されたもの

### (2) 提出期限

2024年8月30日（金）17時までに必着

※受付時間は平日9時～17時

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

提出書類	部数	備考
企画提案書	正本1部 副本10部	様式4※
見積書	正本1部 副本10部	様式5

※ 企画提案書の作成方法等については、9（2）企画提案書作成要領を参照

### (2) 企画提案書の作成要領

企画提案書は、以下の要領で作成してください。

番号	項目	記載事項
	表紙	
1	業務方針	本業務受託に係る取組方針、理念等
2	取組内容・連携体制	・業務目的及び仕様書を踏まえた具体的な学習支援取組内容 ・協会、学校等との連携についての提案
3	支援員の採用・育成	・支援員の採用体制及び基準 ・育成方針及び研修体制、内容

4	危機管理・安全管理体制	・こどもの事故防止及び安全対策、個人情報管理体制等
5	独自提案	本事業に関する独自提案

### (3) 提出方法

- ア フラットファイル等に綴らずに、ダブルクリップ等で束ねたものを提出ください。
- イ 「様式4」を表紙として、片面印刷で8ページ以内にまとめ、A4判縦左綴じの上、番号及びページ番号を付してください。ホチキス止め及びインデックス貼付はしないでください。
- ウ 企画提案書の副本は、業者の名称が特定できる表示又はそれを類推できる表示（会社名、代表者名、会社ロゴ等）は、記載しないでください。やむを得ない場合は、該当箇所にマスキング（塗りつぶし）処理を施してください。
- エ 事前に電話で提出日時を連絡の上、提出書類を提出場所へ受付時間内に持参してください。郵送による提出はできません。

### (4) 提出期限

2024年9月11日（水）17時までに必着  
 ※受付時間は平日9時～17時

## 10 質問及び回答

企画提案書等の作成に関する質問は、2024年8月30日（金）までに、質問票（様式3）により電子メールで提出してください。質問に対する回答は、2024年9月6日（金）に協会ホームページで一括して回答します。

## 11 審査方法

審査は、「おおたこども日本語教室」委託業者選定委員会を設置し、次のとおり選定します。

### (1) 第一次審査（書類審査）

参加申込があった業者のうち、参加資格要件を満たすと判断された業者に対し、企画提案書等により書類審査を行い、上位3者までを第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング審査）の対象とします。

審査結果は、2024年9月下旬（予定）に申込者全員に書面で通知します。

### (2) 第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング審査）

第一次審査を通過した業者に対し、プレゼンテーション及びヒアリング審査を実施します。日時、場所等の詳細については別途通知します。

審査結果は、2024年11月上旬（予定）に当該審査を行った全業者に書面で通知します。

### (3) 審査項目

- ア 企画提案書等
- イ 見積額
- ウ プレゼンテーション及びヒアリング内容

## 12 欠格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 参加資格要件を満たさなくなった場合
- (3) 見積書の金額が上限額を上回っていた場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (5) その他著しく信義に反する行為等があった場合

### 13 その他

- (1) 受託候補者選定後、契約締結に向けて協議を行いますが、受託候補者の選定をもって受託候補者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものではありません。協議の上、必要な範囲内において本契約の仕様に反映させることができます（次点者においても同様）。
- (2) 契約金額は原則として、公募に当たり提出した見積額とします。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しません。
- (4) 企画提案書等の受理後の差し替え及び削除は、原則として認めません。
- (5) 参加申込後に参加を辞退する場合は、速やかに書面で届け出てください。様式は任意とします。
- (6) プレゼンテーションは、提出した企画提案書を使用してください。審査当日に新たな資料を追加すること及び機材の使用は不可とします。
- (7) 契約手続等において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とします。
- (8) 応募に必要な費用は、参加者の負担とします。

### 14 提出先・問い合わせ先

一般財団法人国際都市おおた協会事務局

担当：細川・宮内

〒144-0052 東京都大田区蒲田 4-16-8 2階

電話：03（6410）7981

FAX：03（6410）7982

Email：[info@ota-goca.or.jp](mailto:info@ota-goca.or.jp)

URL：<https://www.ota-goca.or.jp/>