

令和2年度（2020年度）

事業報告書

自 令和2年（2020年）4月 1日

至 令和3年（2021年）3月31日



一般財団法人国際都市おおた協会

Global City Ota Cooperation Association

目次

◆令和2年度総括.....	1
◆事業報告.....	2
1 多文化共生の推進に関する事業（定款第4条第1号関係）.....	2
2 国際交流の推進に関する事業（定款第4条第2号関係）.....	7
3 国際人材育成に関する事業（定款第4条第3号関係）.....	8
4 国際協力に関する事業（定款第4条第4号関係）.....	10
5 情報収集、調査研究及び広報（定款第4条第5号関係）.....	10
6 大田区及び他の公共機関等から受託する事業（定款第4条第6号関係）.....	11
7 その他事業（定款第4条第7号関係）.....	11
◆理事会・評議員会.....	12

記載上の注意事項

●予算額及び決算額について

予算額及び決算額については、職員人件費等の共通事業費を除いた事業費のみを記載しています。なお、予算額は、予算現額となります。

●事業区分について

予算の性質に応じて以下の3つの事業に区分し、事業名の横に記載しています。

（補）… 大田区からの補助金で行う事業

（委）… 大田区から委託を受け行う事業

（自）… 協会の事業費収入等で行う自主事業

令和2年度総括

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大により、一般財団法人国際都市おおた協会（以下「協会」という。）の活動も大きな影響を受けることとなりました。

協会では、大田区の方針のもと全事業の見直しを行った結果、感染拡大の恐れのある多文化交流会などの一部事業を中止や縮小したため、当初予算から約2千万円の減額補正となりましたが、「外国人住民の生活支援」と「地域の人材育成」に関する事業を重点的に実施するという方針を定め、多言語相談窓口の運営や外国人住民への情報提供、日本語学習の支援、ボランティアの育成等に力を入れて取り組みました。

一部の日本語講座では「with コロナ」の時代に対応した新たな取組として、従来の教室での対面受講又はWEB会議システム（Zoom）を利用したオンライン受講のいずれかを選択できるハイブリッド形式を導入するなど、外国人住民のニーズに合わせた講座開催の工夫を重ねてきました。

また、協会のさらなる成長と発展に向けた自主事業の検討を進め、国際交流ボランティア一人ひとりの強みを最大限活かすことのできる事業や賛助会員制度の創設などに取り組んできました。これらの自主事業は、令和4年度の事務所移転後も見据えつつ、令和3年度から順次開始していきます。

事業報告

1 多文化共生の推進に関する事業（定款第4条第1号関係）

【第1号事業合計：予算額 26,341,802 円／決算額 23,028,554 円】

（1）相談・情報提供【予算額 13,642,200 円／決算額 13,642,200 円】

①多言語相談（補）

事業名	事業内容	実績		
一般相談	大田区多文化共生推進センター（mics おおた）に相談窓口を設置し、多言語で生活相談、情報提供などを行いました。	<ul style="list-style-type: none"> 相談者数： 2,549 人 相談件数： 4,530 件 		
	英語		月・火・水・金曜日	10時～17時
	中国語		月・火・木・金曜日	
	タガログ語		月・金曜日	
	ネパール語		水曜日	
ベトナム語	木曜日			
専門相談	弁護士による法律相談を行いました。 第1・第3日曜日 13時～17時 （事前予約制）	<ul style="list-style-type: none"> 相談者数： 62 人 相談件数： 122 件 		

※土曜日、第2・第4日曜日、祝日、年末年始（令和3年12月29日～令和4年1月3日）は休み。

②区内転入者に対する生活情報支援（補）

海外から転入した外国人の円滑な生活をサポートするため、多言語相談窓口において日本の生活習慣やマナー等の情報提供を行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で海外からの転入が殆どなく、生活習慣・マナー等の情報提供実績はありませんでした。

この代替として、多言語相談窓口を休止することなく運営するため、同窓口の感染症対策を行うとともに Skype を導入し、相談者がリモートでも相談できるよう環境整備を行いました。

（2）通訳・翻訳【予算額 5,540,150 円／決算額 3,730,760 円】

①区への通訳派遣及び翻訳の協力（補）

事業名	事業内容	実績
通訳派遣	区からの依頼に応じて、区施設への通訳派遣を行いました。	<ul style="list-style-type: none"> 通訳件数： 123 件
翻訳・校正	区からの依頼に応じて、行政情報の翻訳・校正を行いました。	<ul style="list-style-type: none"> 翻訳件数： 289 件 校正件数： 35 件

②区提出文書の翻訳（補）

事業内容	実績
多言語相談窓口において、外国人住民が区の行政手続で提出する外国で発行された証明書等の翻訳を行いました。1文書につき500円の手数料を徴収しました。	<ul style="list-style-type: none"> 翻訳件数： 282 件

③2020 おもてなし健康通訳ボランティア育成講座の開催（補）

事業内容	実績
昨年度の受講者を対象に、真夏の東京2020 大会開催時の救護所等において、熱中症等で体調不良となった外国人来訪者を想定して支援するボランティアの育成講座を WEB 会議システム (Zoom) で開催しました。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和2年9月12日（土） 9時30分～12時40分 ・ 場所：WEB 会議システム (Zoom) ・ 受講者：5名

④ボランティア通訳・翻訳サービスの検討・準備（自）

来年度からの自主事業に向けて検討した際、国際交流ボランティア登録要件の見直し時に、これまでの「語学」ボランティアを「学習支援」と「通訳・翻訳」に明確化するなど、ボランティア通訳・翻訳サービスの構築のための準備を行いました。

（3）日本語等の学習支援【予算額 6,872,362 円／決算額 5,342,550 円】

①日本語講座の開催（補）

事業名	事業内容・実績
初級日本語講座	<p>ひらがな・カタカナの読み書き、簡単な会話等、生活上の基本的な日本語及び緊急・災害時の対応方法について学ぶ講座を開催しました。 （対面又はオンラインを選択できるハイブリッド形式で実施）</p> <p>[第1期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和2年7月5日（日）～8月30日（日） 毎週日曜日 13時～15時（全8回） ・ 場所：多文化共生推進センター 教室／WEB 会議システム (Zoom) ・ 受講者：8名（うち対面4名、オンライン4名） ・ 協力者：国際交流ボランティア6名 <p>[第2期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和2年10月4日（日）～11月29日（日） 毎週日曜日 13時～15時（全8回） ・ 場所：多文化共生推進センター 教室／WEB 会議システム (Zoom) ・ 受講者：13名（うち対面13名、オンライン0名） ・ 協力者：国際交流ボランティア7名
日本語講座 「学校プリントを読もう」	<p>外国人の保護者を対象に学校プリントを読むときのコツや学校特有の単語の意味等を学ぶための講座を開催しました。 （対面又はオンラインを選択できるハイブリッド形式で実施）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和2年11月4日（水）～12月2日（水） 毎週水曜日 18時30分～20時30分（全5回） ・ 場所：消費者生活センター 集会室／WEB 会議システム (Zoom) ・ 受講者：16名（うち対面7名、オンライン9名） ・ 協力者：国際交流ボランティア2名

事業名	事業内容・実績
こども日本語教室	<p>区内在住で日本語が不自由かつ、区立学校に就学前の外国籍等のこどもを対象に、日本語指導を蒲田と大森で開催しました。就学のために必要な情報と、きめ細やかな指導を行うことで、区立学校のスムーズな就学をサポートしました。</p> <p>[蒲田教室]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：月・火・木曜日 9時～12時（通年※） ・ 場所：多文化共生推進センター 教室 ・ 受講者：27名
	<p>[大森教室]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：月・水・木曜日 9時～12時（通年※） ・ 場所：山王会館 303号室・401号室 ・ 受講者：14名

※在籍期間は原則6か月以内

②日本語ボランティア養成講座の開催（補）

事業名	事業内容・実績
日本語ボランティアステップアップ講座	<p>区内のボランティア日本語教室で活動している人、入門講座修了者等を対象にスキルアップのための講座を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和2年12月12日（土）～12月26日（土） 毎週土曜日 13時～15時（全3回） ・ 場所：国際都市おおた協会 会議室 ・ 受講者：11名

③子どもの学習支援（補）

事業名	事業内容・実績
こども学習支援 ボランティア養成講座	<p>外国籍の子どもの学習支援を行うボランティアを養成するための講座と、同講座の受講生が指導経験を積む場となる学習教室の開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、中止しました。</p>
夏休み学習教室	

(4) 災害時外国人支援【予算額 287,090 円／決算額 313,044 円】

①災害時要支援外国人相談窓口の体制整備（補）

区との協定に基づく災害時要支援外国人相談窓口の円滑な設置・運営に向けたマニュアル作成のほか、災害時における同相談窓口の運営を想定し、協会職員と災害時外国人支援ボランティアが連携してシミュレーション訓練を行いました。

②災害時外国人支援ボランティアの養成（補）

事業名	事業内容・実績
風水害時翻訳 シミュレーション訓練	風水害時の翻訳フローを構築するため、Email と電話連絡による翻訳シミュレーション訓練を行いました。 ・日時：令和2年4月21日（火）9時30分～11時30分 ・場所：自宅 ・参加者：12名
災害時翻訳 シミュレーション訓練・講座	[訓練] 実際の災害時に区が発出した文書を使用し、多言語に翻訳する訓練を行いました。 ・日時：令和2年5月25日（月）10時～11時 ・場所：自宅 ・参加者：11名
	[講座] 訓練で明らかになった課題をもとに、翻訳技法やルールを学ぶ講座を開催しました。 ・日時：令和2年6月14日（月）10時～11時 ・場所：WEB会議システム（Zoom） ・受講者：11名
多言語翻訳 シミュレーション訓練 （東京都国際交流委員会主催）	災害時の都内における広域的な相互支援のため、東京都国際交流委員会が行う翻訳シミュレーション訓練に参加しました。 ・日時：令和2年9月10日（木）13時30分～16時 ・場所：自宅 ・参加者：8名
災害時外国人支援 ボランティア講習会 「基礎講習」	区の防災対策や災害時の外国人支援の基礎知識等を学ぶ基礎講習を開催しました。 ・日時：令和2年10月11日（日）9時～11時30分 ・場所：WEB会議システム（Zoom） ・受講者：30名（オブザーバー含む）
災害時外国人支援 ボランティア講習会 「やさしい日本語を学ぼう！」	やさしい日本語の知識と実践力を高めるための講座を開催しました。 ・日時：令和2年11月1日（日）9時30分～11時30分 ・場所：WEB会議システム（Zoom） ・受講者：18名

事業名	事業内容・実績
災害時翻訳訓練・講座	<p>[訓練] 風水害に関する課題文書をやさしい日本語と外国語に翻訳する訓練を行いました。また、やさしい日本語翻訳テンプレートを参考に、外国人に伝わりやすい文書の書き方を学びました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和3年1月22日（金）～2月1日（金） ・ 場所：自宅 ・ 参加者：22名 <hr/> <p>[講座] 訓練の課題に対する外国語翻訳のポイント、よくある間違い等の解説、翻訳技法やルールを学ぶ講座を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和3年2月27日（土）10時～11時 ・ 場所：WEB会議システム（Zoom） ・ 受講者：21名（オブザーバー含む）

災害時外国人支援ボランティア登録者数	48名（令和3年3月31日現在）
--------------------	------------------

（5）多文化共生の意識啓発【予算額0円／決算額0円】

●国際理解講座の開催（補）

多様な文化や価値観への理解を深めるためのワークショップや講座を開催する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、中止しました。

2 国際交流の推進に関する事業（定款第4条第2号関係）

【第2号事業合計：予算額 15,000 円／決算額 14,850 円】

（1）地域における国際交流【予算額 15,000 円／決算額 14,850 円】

①日本語でスピーチの開催（補）

事業内容	実績
<p>○日頃の日本語学習の成果を発表するスピーチ大会を開催する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、中止しました。</p> <p>○この代替として、大会の再開を見据えた検討委員会を立ち上げ、これまでの課題とめざす姿について検証等を行いました。</p>	<p>[検討委員会]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日時：令和3年1月30日（土）、2月20日（土） 各回10時～12時（全2回） ・ 場所：WEB会議システム（Zoom） ・ 参加者：5名 <p><検討委員会のメンバー> スピーチ大会の実行委員経験者、ボランティア日本語教室の支援者、国際交流ボランティア</p>

②多文化交流会の開催（補）

事業名	事業内容・実績
スポーツ交流	<p>世界の文化や日本の伝統文化の体験を通じて、多文化への理解を深めながら、日本人と外国人との交流を促進する様々な多文化交流会を開催する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、全て中止しました。</p>
日本料理教室	
世界の料理教室	
多言語による絵本の読み聞かせ会	
多文化交流カフェ	
JAPAN DAY	

③ホームビジットイベントの開催（補）

外国人留学生などが日本人の家庭を訪問し、日本の生活文化を体験しながら相互理解を図るイベントを行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止しました。

ホームステイ・ホームビジットに関する意向等を把握するため、国際交流ボランティアを対象にアンケート調査を実施しました。（調査期間：令和2年7月28日～8月28日）

（2）海外都市との交流【予算額 0 円／決算額 0 円】

●姉妹都市等との交流事業への協力（補）

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、区が行う姉妹都市や友好都市等との交流事業が全て中止となったため、実績はありませんでした。

3 国際人材育成に関する事業（定款第4条第3号関係）

【第3号事業合計：予算額 549,450 円／決算額 472,119 円】

(1) 国際交流ボランティアの活躍支援【予算額 328,920 円／決算額 251,589 円】

①国際交流ボランティアの募集・登録（補）

語学力を活かしたい人、国際交流に興味がある人などを国際交流ボランティアとして募集・登録し、協会事業を中心に様々な場面での活躍につなげました。

国際交流ボランティア登録者数	276名（令和3年3月31日現在） [内訳※重複あり] ・語学ボランティア：245名 ・企画・運営ボランティア：115名 ・広報ボランティア：82名 ・文化紹介・国際理解講座ボランティア：137名 ・ホームステイボランティア：45名
----------------	--

②スキルアップ講座の開催（補）

事業名	事業内容・実績
中国語翻訳講座	中国語翻訳のコツ等を学ぶための講座を開催しました。 ・日時：令和2年10月10日（土）10時～12時 ・場所：WEB会議システム（Zoom） ・受講者：5名
効果的なオンライン日本語レッスン指導のためのスキルアップ講座	オンライン日本語レッスンのノウハウ、各種ツールの活用方法、教材の作り方等を学ぶための講座を開催しました。 ・日時：令和3年1月14日（木）、1月28日（木） 各回18時30分～20時30分 ・場所：WEB会議システム（Zoom） ・受講者：9名

③ボランティアグループの形成・活動（補・自）

事業名	事業内容・実績
外国人取材記事「隣の外国人」作成	令和元年度に開催した「国際交流ボランティアのためのインタビュー記事執筆講座」の受講者で実行委員会をつくり、外国人住民に取材した記事を作成して協会のホームページで公表しました。 [実行委員会] ・日時：令和2年7月16日（木）10時～12時 ・場所：国際都市おおた協会 会議室 ・実行委員：4名 ・発行回数：4回（令和2年8月、9月、10月、11月発行）
ボランティア交流会	地域の多文化共生機運の醸成に向け、国際交流ボランティア同士の連携や親睦を深めるための交流会を開催する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止しました。

④語学講座の開催（自）

事業名	事業内容・実績
初級英会話講座	<p>英語でのコミュニケーション初心者を対象とする英会話講座を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時：令和2年10月31日（土）～12月5日（土） 毎週土曜日 13時～14時（全6回） ・場所：国際都市おおた協会 会議室 ・参加者：8名
中級英会話講座	<p>一定程度の英会話力がある方を対象とし、より英会話スキルを高めるための講座を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時：令和3年3月9日（火）～3月30日（火） 毎週火曜日 10時～11時30分（全4回） ・場所：国際都市おおた協会 会議室 ・参加者：10名

（2）就労・定着支援【予算額 220,530 円／決算額 220,530 円】

●就労支援講座の開催（補）

事業名	事業内容・実績
就労定着支援講座	<p>介護の日本語を通じて日本で生活している外国人が職場でのマナー、コミュニケーションの方法などについて学ぶための講座を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日時：令和2年9月6日（日）～11月8日（日） 毎週日曜日 13時15分～15時15分（全10回） ・場所：消費者生活センター 集会室、国際都市おおた協会 会議室 ・参加者：8名

（3）国際交流団体の活動促進【予算額 0 円／決算額 0 円】

●国際交流団体との連携・協力体制の構築（補）

国際交流団体との連携・協力体制の構築及び地域における国際交流活動の活性化に向けて、国際都市・多文化共生推進課との定例会において今後の国際交流団体のあり方や連携・協力体制の方法などについて意見交換を行いました。

4 国際協力に関する事業（定款第4条第4号関係）

【第4号事業合計：予算額 39,660 円／決算額 32,290 円】

（1）国際協力の意識啓発【予算額 31,180 円／決算額 31,180 円】

●国際協力体験講演会の開催（補）

事業内容	実績
海外駐在経験者と学校との橋渡しを行い、子どもたちの国際協力意識醸成等のための講演会を開催しました。	・ 日時：令和2年10月16日（金） 13時30分～15時20分 ・ 場所：雪谷中学校（2年生の国際理解教育の授業）

（2）小さな国際協力【予算額 8,480 円／決算額 1,110 円】

●使用済み切手等の寄付（補）

開発途上国において教育や医療等の支援活動を行っている団体を支援するため、使用済み切手や書き損じはがき、外国のコイン等を収集しました。

5 情報収集、調査研究及び広報（定款第4条第5号関係）

【第5号事業合計：予算額 1,388,139 円／決算額 907,860 円】

（1）ホームページの管理・運営【予算額 1,286,450 円／決算額 825,550 円】

●ホームページによる情報発信・情報公開（補）

ホームページ（<https://www.ota-goca.or.jp/>）を管理・運営し、事業の広報及び法人情報の公開を行っています。

また、新型コロナウイルス感染症の特設ページの開設、多言語 AI チャットボット「COVID-19 Q&A」導入のほか、大田区国際交流員が執筆する「ベサニーの大田区絵日記」のページを設け、区の様々な場所の情報と訪問の感想をイラストとともに掲載しました。

（2）広報紙の発行【予算額 101,689 円／決算額 82,310 円】

①「GOCA ニュース from おおた」の発行（補）

事業内容	実績
ニュースレターとして「GOCA ニュース from おおた」を発行し、協会の活動情報等を広く発信しました。	・ 発行回数：4回（令和2年6月、9月、12月、令和3年3月発行）

②リーフレットの発行（補）

協会事業の概要を掲載したリーフレットをリニューアルし、日本語、英語、中国語で発行しました。

（3）公式SNSによる情報発信【予算額 0 円／決算額 0 円】

●Twitter等の運用（自）

Twitter、Facebook、Instagram、LINE 公式アカウントを運用し、協会の講座等情報のほか、災害への備えや新型コロナウイルスに関する公的機関の様々な支援情報を発信しました。

6 大田区及び他の公共機関等から受託する事業（定款第4条第6号関係）

【第6号事業合計：予算額 9,728,620 円／決算額 7,824,086 円】

（1）多言語情報紙の作成【予算額 8,095,120 円／決算額 6,552,913 円】

●「Ota City Navigation」の作成（委）

事業内容	実績
外国人のための多言語情報紙「Ota City Navigation」を作成しました。	・回数：8回（Vol. 9～Vol. 16） ・言語：やさしい日本語、英語、中国語、タガログ語、ネパール語、ベトナム語

（2）世界の国の情報発信【予算額 1,633,500 円／決算額 1,271,173 円】

●「声優 倉富亮の大田区世界ぐるり」の作成（委）

事業内容	実績
声優の倉富亮氏をナビゲーターとする世界の国の文化紹介等の記事を作成しました。	・回数：7回 ・掲載国：ネパール、ブラジル、バングラデシュ、インドネシア、パキスタン、フランス、ウェールズ（イギリス）

（3）東京 2020 大会の協力【予算額 0 円／決算額 0 円】

●ブラジル関連事業の実施（委）

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い東京 2020 大会が延期となったため、本事業は中止となりました。

7 その他事業（定款第4条第7号関係）

【第7号事業合計：予算額 0 円／決算額 0 円】

（1）会員募集【予算額 0 円／決算額 0 円】

●会員制度の検討（自）

先行して会員制度を実施している他協会等の状況を調査・研究し、協会における会員制度の方向性を整理しました。また、この方向性に基づき会員制度の運用に必要な要綱等を策定し、当初の計画より1年前倒しで令和3年度から募集を開始できるようにしました。

（2）広告募集【予算額 0 円／決算額 0 円】

●ホームページのバナー広告等の募集・掲載（自）

先行して広告募集を実施している他協会等の状況を調査・研究し、協会における広告募集の方向性を整理しました。また、この方向性に基づき広告募集の運用に必要な要領等を策定し、当初の計画より1年前倒しで令和3年度から募集を開始できるようにしました。

理事会・評議員会

(1) 役員等名簿 (令和3年3月31日現在、五十音順)

理事長 (代表理事)	成田 浩	監 事	鴨志田 隆	評 議 員	赤津 洋一
専務理事 (業務執行理事)	廣田 佳子	監 事	安岡 大作	評 議 員	伊佐治 剛
理 事	飯嶋 清市			評 議 員	金子 洋子
理 事	岩井 克文			評 議 員	藏方 庸光
理 事	小山 君子			評 議 員	小松 万希子
理 事	三枝 健二			評 議 員	原 圭介
理 事	遠山 一明			評 議 員	伴 久之
理 事	深尾 定男				
理 事	細島 道博				

(2) 役員等の異動状況

理 事	木田 早苗	令和2年4月9日 退任
監 事	近藤 倫生	令和2年4月9日 退任
理 事	飯嶋 清市	令和2年7月17日 就任
監 事	鴨志田 隆	令和2年7月17日 就任

(3) 理事会の開催状況

日時・場所	内容
[第1回理事会] ※決議の省略 決議があったものとみなされた日: 令和2年5月12日(火) 同意した理事: 8名 確認した監事: 1名	【議案】 ・ 令和元年度事業報告について ・ 令和元年度決算について ・ 第1次中期経営計画の策定について ・ 定時評議員会の開催について
[第2回理事会] ※決議の省略 決議があったものとみなされた日: 令和2年6月24日(水) 同意した理事: 8名 確認した監事: 1名	【議案】 ・ 令和2年度第1回臨時評議員会の開催について

日時・場所	内容
<p>[第3回理事会]</p> <p>日程：令和2年11月16日（月）</p> <p>場所：国際都市おおた協会 会議室</p> <p>出席理事：9名</p> <p>出席監事：2名</p>	<p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の給与等に関する規程の改正予定について ・ 代表理事及び業務執行理事の職務執行状況の報告 ・ 令和2年度予算の減額補正予定の報告
<p>[第4回理事会] ※決議の省略</p> <p>決議があったものとみなされた日： 令和2年12月14日（月）</p> <p>同意した理事：9名</p> <p>確認した監事：2名</p>	<p>【議案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の給与等に関する規程の改正について
<p>[第5回理事会]</p> <p>日程：令和3年3月15日（月）</p> <p>場所：国際都市おおた協会 会議室</p> <p>出席理事：9名</p> <p>出席監事：2名</p>	<p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 代表理事及び業務執行理事の職務執行状況の報告 <p>【議案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 臨時評議員会の開催について ・ 事務局の組織及び処務に関する規程の改正について ・ 公印規程の改正について ・ 職員の標準的な職に関する規程の制定について ・ 職員の給与等に関する規程の改正について ・ 就業規則の改正について ・ 職員の育児・介護に伴う休業等に関する規程の改正について ・ 令和2年度事業計画の変更及び補正予算について ・ 令和3年度事業計画について ・ 令和3年度予算について

(4) 評議員会の開催状況

日時・場所	内容
<p>[定時評議員会] ※決議の省略</p> <p>決議があったものとみなされた日： 令和2年5月28日（木）</p> <p>同意した評議員：7名</p>	<p>【議案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和元年度決算について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和元年度事業報告について
<p>[第1回臨時評議員会]</p> <p>日程：令和2年7月17日（金）</p> <p>場所：国際都市おおた協会 会議室</p> <p>出席評議員：6名</p> <p>同席理事：2名</p>	<p>【議案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 理事の選任について ・ 監事の選任について <p>【報告事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 第1次中期経営計画について ・ 令和2年度事業計画について
<p>[第2回臨時評議員会]</p> <p>日程：令和3年3月26日（金）</p> <p>場所：国際都市おおた協会 会議室</p> <p>出席評議員：7名</p> <p>同席理事：3名 同席監事：1名</p>	<p>【議案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和2年度事業計画の変更及び補正予算について ・ 令和3年度事業計画について ・ 令和3年度予算について

監査報告書

令和3年4月26日

一般財団法人国際都市おおた協会
理事長 成田 浩 殿

一般財団法人国際都市おおた協会

監事 安岡 大作

監事 鴨 志田 隆

私たち監事は、当財団の令和2年4月1日から令和3年3月31日までの令和2年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関連する書類の調査を行い、当該年度に係る計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書）及びこれらの附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類等の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上